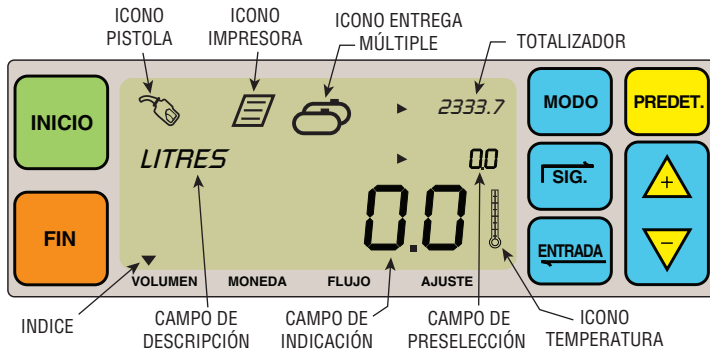
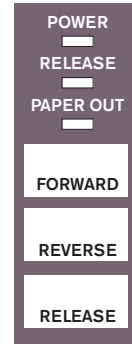




# EMR INSTRUCCIONES

## CONTROLES DE LA IMPRESORA



## ENTREGAS MÚLTIPLES :

1. Para efectuar unas entregas múltiples en el ticket, guardar enpujado el boton INICIO hasta que el símbolo que enseña los tanques múltiples aparesca con el simbolo de la pistola. El tiempo de 3 minutos no importa para las entregas múltiples.
2. Para un registro electrónico para cada llenada de tanque individual en el mismo ticket, empujar el boton INICIO para cada tanque.
3. La transacción de entregas múltiples está completa con FIN, como para una entrega normal. El ticket será un "SUMMARY". Las transacciones individuales en el ticket "SUMMARY" están guardadas electronicamente para la impresión via la vista de las registros.

## ENTREGA PRESELECCIONADA :

1. Para efectuar una entrega preseleccionada pulsar el boton PREDET. Aparece PRESET GALLONS.
2. Pulsar el boton SIG., aparece "CHANGE PRESET".
3. Utilizar las diferentes llaves para obtener una pre-programación o utilizar el boton SIG. para mover el cursor hasta la posición de un los caracteres deseados.
4. Cuando la cantidad deseada está indicada pulsar ENTRADA para aceptar la cantidad.
5. La entrega empieza. La ventana preselección baja mientras la de la entrega sube.
6. El sistema baja de ritmo de entrega cerca del final y se pára a la buena cantidad.

## PROBLEMAS Y SOLUCIONES :

1. No se puede empezar la entrega : Boton INICIO empujado pero nada aparece.
  - Pulsar el boton "FINISH" para quitar la pantalla de la precedente entrega. Zero aparece. Pulsar entonces el boton INICIO
  - El símbolo de la impresora no parpadea. Si parpadea quitar el ticket y poner un nuevo.
2. No se puede imprimir :
  - Mirar si el ticket está puesto correctamente. Verificar que las luces están apagadas.
  - Verificar que la impresora está alumbrada.
  - Verificar que los cables estan conectados.
3. Pantalla blanca :
  - Pulsar FIN o MODO para alumbrar.

En caso de problema, contactar su distribuidor local.

## PARA EFECTUAR UNE ENTREGA :

1. Para poner el ticket en la impresora : Pulsar el boton "RELEASE" en la impresora EPSON, poner el ticket hasta que la luz roja se corte y pulsar el boton "FORWARD" para que el ticket entre en la impresora.
2. Pulsar el boton FIN para que la pantalla deje de enseñar el cuesto de la precedente entrega. Zero aparece en el campo visual del Register en la pantalla.
3. Entrega : Pulsar el boton INICIO en la pantalla. El símbolo de la pistola aparecerá en la esquina izquierda de arriba de la pantalla.
4. Para llenar el tanque : Cojer la pistola y llenar el tanque del cliente.
5. Después de la distribución cuando la entrega está completa, plusar el boton FIN. El ticket se imprime automaticamente. El símbolo de la impresora parpadeará para indicar que el ticket ha sido imprimido.
6. Para quitar el ticket, pulsar el boton "RELEASE" en la impresora para quitar el ticket de la entrega.

**Nota : Si la entrega se ha cortado más de 3 minutos, el ticket será automáticamente imprimido y la entrega cortada.**

## DUPLICADO DEL TICKET :

1. Poner el ticket en la impresora. Pulsar el boton "RELEASE" en la impresora. Empujar el ticket hasta que la luz roja se apage. Pulsar el boton "FORWARD" para que el ticket entre en la impresora.
2. Cuesto de la entrega sobre el ticket duplicado : Mantener el boton FIN enpujado 3 segundos y liberar.